



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: skriveril@apollo.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Skrīveru novadā

2009.gada 29.oktobrī

Nr. 8

APSTIPRINĀTI
ar Skrīveru novada domes
2009.gada 29.oktobra sēdes
lēmumu Nr.5 (prot.Nr.7)

PAR SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEGŠANU
SKRĪVERU NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Skrīveru novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Skrīveru novada pašvaldībā atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām tiek noteikta klientam labvēlīgāka sociālo pakalpojumu samaksas kārtība nekā noteikts valstī saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Skrīveru novadā sociālos pakalpojumus sniedz vai organizē to sniegšanu Skrīveru sociālais dienests (turpmāk – sociālais dienests), kurš savā darbībā ievēro pastāvošo normatīvo aktu prasības.

II. Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu veidi

5. Skrīveru novada pašvaldība par budžeta līdzekļiem sniedz vai organizē šādu sociālo pakalpojumu sniegšanu:
 - 5.1. aprūpe mājās,
 - 5.2. aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā,
 - 5.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi,
 - 5.4. bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumi,
 - 5.5. bezmaksas transporta pakalpojumi.

III. Sociālo pakalpojumu pieprasīšanas kārtība un personas, kas ir tiesīgas tos saņemt

6. Pašvaldības sociālos pakalpojumus persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir Skrīveru novada administratīvajā teritorijā, vai tās likumiskais pārstāvis (turpmāk – persona) pieprasa Skrīveru sociālajā dienestā.
7. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, personai jāiesniedz:
 - 7.1. iesniegums, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu;
 - 7.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, un dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 7.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
 - 7.4. sociālais dienests var pieprasīt personai iesniegt papildus izziņas, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
8. Sociālais dienests saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību, novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi vai vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, personas vai viņas ģimenes iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to, nepieciešamību sastādīt rehabilitācijas plānu, pieņemt lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu, ja nodrošināt sociālo pakalpojumu ir pašvaldības pienākums, vai par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības, un rakstiski informē par pieņemto lēmumu. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojumu nekavējoties.
9. Samaksa par sociālajiem pakalpojumiem tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.
10. Personas (ģimenes) ienākumi un materiālais stāvoklis tiek izvērtēts, ievērojot tādu pašu kārtību, kādu paredz Latvijas Republikas likumdošana, lai persona tiktu atzīta par trūcīgu un ņemot vērā pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos labvēlīgākos nosacījumus attiecībā uz atsevišķiem parādsaistību veidiem un kritērijus iespējai gūt ienākumus no īpašuma, kas atrodas Skrīveru novada administratīvajā teritorijā.
11. Sociālo pakalpojumu izmaksas no pašvaldības budžeta tiek segtas:
 - 11.1. trūcīgām ģimenēm (personām)
 - 11.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām),

- 11.3. vientuļajiem pensionāriem, ģimenēm, kurās ir 1., 2. grupas invalīdi vai bērni invalīdi, personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuru ienākumi uz vienu personu nepārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru.
12. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, ģimenei (personai) pēc sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic līdzdarbības pienākumi atbilstoši likuma "Par sociālo drošību" tiesību normām.

IV. Aprūpe mājās

13. Personu **aprūpe mājās** ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumus par pašvaldības līdzekļiem ir personām, kuru ienākumi atbilst 11.punktā minētajiem nosacījumiem un:
- 13.1. kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu;
- 13.2. kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu;
- 13.3. kuras pēdējo piecu gadu laikā nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus ar trešajām personām. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus;
- 13.4. kuras nesaņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram ir nepieciešama īpaša kopšana.
14. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
- 14.1. Tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kas vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.
- 14.2. Tiesības uz pagaidu aprūpi mājās ikdienas darbu veikšanai un personiskās aprūpes nodrošināšanai ir personām slimošanas gadījumā vai atveseļošanās periodā.
15. Lai persona saņemtu viņas individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek izdalīti četri aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi. Aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi un veicamie darba uzdevumi:
- 15.1. **pirmā līmeņa aprūpe** ietver šādus pakalpojumus :
- 15.1.1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošiem procesiem,
- 15.1.2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana,
- 15.1.3. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana 2 reizes gadā,
- 15.1.4. produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde,
- 15.1.5. veļas (sīkas) mazgāšana mājās vai sociālajā dienestā, apģērba labošana,
- 15.1.6. komunālo u.c. maksājumu kārtošana,
- 15.1.7. pavadoņa pakalpojumi, ne biežāk kā 2 reizes mēnesī,
- 15.1.8. palīdzība dokumentu kārtošanā,
- 15.1.9. apmeklējumi slimnīcā,

- 15.2. otrā līmeņa aprūpe** ietver pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
- 15.2.1. palīdzība ēdiena gatavošanā,
 - 15.2.2. personiskā aprūpe mazgāšanās (vanna, duša, pirts), nagu griešana, skūšanās,
- 15.3. trešā līmeņa aprūpe** ietver pirmā un otrā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
- 15.3.1. ēdienreižu nodrošināšana, ieteiktās diētas ievērošana,
 - 15.3.2. trauku mazgāšana.
- 15.4. ceturrtā līmeņa aprūpe** ietver pirmā, otrā, trešā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
- 15.4.1. ēdiena gatavošana un klienta barošana,
 - 15.4.2. izklūšana un iekļūšana gultā, tualetes apmeklēšana,
 - 15.4.3. apģērbšanās un izģērbšanās, visa veida uzraudzība.
- 16.** Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji. Aprūpētāja darba apjomu stundās atbilstoši aprūpējamai personai sniedzamo aprūpes mājās pakalpojuma līmenim izvērtē sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem:
- 16.1.** 1.līmenim – 2 stundas divas reizes nedēļā (16 stundas mēnesī);
 - 16.2.** 2.līmenim – 2 stundas trīs reizes nedēļā (24 stundas mēnesī);
 - 16.3.** 3.līmenim – 3 stundas trīs reizes nedēļā (36 stundas mēnesī);
 - 16.4.** 4.līmenim – 2 stundas vidēji katru dienu (62 stundas mēnesī).
- 17.** Lai pieņemtu lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanu un noteiktu samaksas par pakalpojumu kārtību un apjomu, persona sociālajā dienestā iesniedz 7.punktā norādītos dokumentus, kā arī :
- 17.1.** ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un slēdzienu par aprūpes mājās nepieciešamību. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;
 - 17.2.** vajadzības gadījumā Zemesgrāmatas akta vai apliecības kopiju par personas īpašumiem un tiem uzliktajiem apgrūtinājumiem;
 - 17.3.** atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 17.4.** gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki – to iesniegums, dokumenti, kas apliecinātu, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ.
- 18.** Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem pārskata reizi gadā:
- 18.1.** sociālais darbinieks veic atkārtotu aprūpes mājās nepieciešamības novērtējumu;
 - 18.2.** aprūpējamā persona atkārtoti iesniedz 7.punktā un vajadzības gadījumā 17.punktā minētos dokumentus;
 - 18.3.** lietas apstākļu izmaiņu gadījumā sociālais darbinieks ziņo sociālajam dienestam. Izmaiņu gadījumā var tikt pārtraukta pašvaldības apmaksātā aprūpes mājās pakalpojuma sniegšana.
- 19.** Skrīveru novada dome slēdz līgumu ar pakalpojumu sniedzēju par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu.

V. Sociālās aprūpes pakalpojumi ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā

- 20. Sociālās aprūpes pakalpojumus ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā** par pašvaldības līdzekļiem ir tiesīgas saņemt personas,
- 20.1.** kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu un kuru ienākumi atbilst 11.punktā minētajiem nosacījumiem;
 - 20.2.** kuras pēdējo piecu gadu laikā nav noslēgušas testamentu aktus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus.
- 21.** Lai pieņemtu lēmumu par sociālās aprūpes pakalpojuma vispārēja tipa sociālās aprūpes institūcijā piešķiršanu un noteiktu samaksas kārtību un apjomu, personai jāiesniedz 7.punktā norādītie dokumenti, kā arī:
- 21.1.** ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;
 - 21.2.** psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību;
 - 21.3.** atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 21.4.** gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki – to iesniegums, dokumenti, kas apliecina, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ;
 - 21.5.** vajadzības gadījumā izziņu no Zemesgrāmatas akta vai apliecības kopiju par personas īpašumiem un tiem uzliktajiem apgrūtinājumiem (uzturlīgumu).

VI. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

- 22.** Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus piešķir atbilstoši ģimenes vai personas vajadzībām sastādītajam rehabilitācijas plānam. Rehabilitācijas pakalpojumi tiek apmaksāti pilnībā vai daļēji no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar noslēgto vienošanos par klienta līdzdarbību personām, kuru ienākumi atbilst 11.punktā minētajiem nosacījumiem.
- 23.** Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kas cietuši no vardarbības, par pašvaldības līdzekļiem ir gadījumos, kad:
- 23.1.** saņemtie pakalpojumi par valsts budžeta līdzekļiem ir nepietiekami;
 - 23.2.** uz pakalpojuma saņemšanu par valsts budžeta līdzekļiem ir jāgaida rindā, bet pakalpojums ir nepieciešams nekavējoties.
- 24.** Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, neizvērtējot personas ienākumus, var tikt piešķirti krīzes situācijās (ģimenes locekļa traģiska bojāeja, vardarbība, stihiskas nelaiemes).
- 25.** Lai pieņemtu lēmumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu un noteiktu samaksas kārtību, personai sociālajā dienestā jāiesniedz 7.punktā norādītie dokumenti, kā arī:
- 25.1.** gadījumā, ja personai ir atkarības problēmas – ārsta narkologa vai ģimenes ārsta izziņa;
 - 25.2.** gadījumā, ja nepieciešami sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem, kas cietuši no vardarbības – likumīgā aizbildņa vai bāriņtiesas iesniegums un psihologa vai sociālā darbinieka atzinums.

VII. Citi pakalpojumi

- 26. Bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus** ir tiesīgas saņemt personas, kuru ienākumi atbilst 11.punktā minētajiem nosacījumiem un:
- 26.1.** kuras vecuma, veselības stāvokļa vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt savu personisko aprūpi;
- 26.2.** kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju.
- 27.** Personas, kuras vecuma, veselības stāvokļa vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo palīdzību, izmantojot bezmaksas dušas pakalpojumu ir tiesīgas saņemt aprūpētāja palīdzību.
- 28.** Lai pieņemtu lēmumu par bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu piešķiršanu, personai jāiesniedz 7.punktā norādītie dokumenti, kā arī:
- 28.1.** gadījumā, ja persona veselības stāvokļa dēļ nespēj veikt savu personisko aprūpi un izmazgāt veļu – ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli;
- 28.2.** jāsniedz ziņas par saviem sadzīves apstākļiem;
- 28.3.** jāsniedz ziņas par savu likumīgo apgādnieku iespējām sniegt nepieciešamo palīdzību.
- 29. Bezmaksas transporta pakalpojumus** tiesīgas saņemt personas, kuru ienākumi atbilst 11.punktā minētajiem nosacījumiem. Bezmaksas transporta pakalpojumi tiek piešķirti nogādāšanai ārstniecības vai citās specializētās iestādēs, ja personas pamatotu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu:
- 29.1.** ģimenēm ar bērniem, krīzes situācijās, kas saistītas ar bērnu veselības un obligātās izglītības nodrošināšanu;
- 29.2.** pensijas vecuma personām, kuras dzīvo vienas un kurām nav likumīgo apgādnieku, ja tās nonākušas krīzes situācijā (slimība, nespēja sevi aprūpēt u.c.);
- 29.3.** ģimenēm, kurās nav darbspējīgu personu, ja tās nonākušas krīzes situācijā (slimība, nespēja sevi aprūpēt u.tml.).
- 30.** Lai pieņemtu lēmumu par bezmaksas transporta pakalpojuma piešķiršanu, personai jāiesniedz 7.punktā norādītie dokumenti, kā arī:
- 30.1.** slimības gadījumā – ģimenes ārsta izziņa vai izraksts no slimības vēstures;
- 30.2.** ziņas par personas likumīgo apgādnieku iespēju sniegt personai nepieciešamo palīdzību.

VIII. Lēmuma pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 31.** Lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu administratīvā akta veidā pieņem Skrīveru sociālais dienests vismaz trīs kompetentu amatpersonu sastāvā.
Ja sociālo pakalpojumu prasītājs atbilstoši likumdošanai nav tiesīgs saņemt sociālo pakalpojumu vai nav izpildījis kādu no šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, sociālie pakalpojumi tiek atteikti.
- 32.** Ja personu neapmierina sociālā dienesta lēmums, to var apstrīdēt Skrīveru novada domē, iesniedzot iesniegumu Skrīveru sociālajā dienestā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 33.** Sociālo jautājumu komiteja kontrolē sociālā dienesta pieņemto lēmumu likumību un to apstrīdēšanas gadījumos uzklausa personas un sagatavo lēmuma projektus domes sēdei.

34. Skrīveru novada dome sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas gadījumā izskata personas iesniegumu likumdošanā noteiktajā kārtībā un izdod administratīvo aktu, ko persona var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā.

IX. Noslēguma jautājumi

35. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.janvārī.
36. Atzīt par spēku zaudējušiem Skrīveru pagasta pašvaldības 2008.gada 30.oktobra saistošos noteikumus Nr.13 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Skrīveru pagastā”.

Priekšsēdētāja

G.Lisenko